

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №13»
(МБДОУ «Детский сад №13»)**

Принято
Общим родительским собранием
Протокол №3 от 19.05.2017



Утверждаю
И. Ю. Гончарова
Заместитель МБДОУ
«Детский сад №13»
Приказ от 31.05.2017 №30

Регистрационный №5

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановле-
ния воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, разработано и принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном Учреждении.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно не позднее 01 сентября по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и заведующей принимающего Учреждения и на основании распорядительного акта о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое Учреждение при наличии мест в указанном Учреждении, оформив заявление на имя заведующего с указанием сроков временного перевода.

2.5. Родители (законные представители) детей, посещающих ДООУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение, при условии:

- наличия в Учреждении, куда Родители (законные представители) желают перевести ребенка, Родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в Учреждение, в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований действующих санитарных норм и правил по предельной наполняемости групп;

- согласие руководителей Учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.6. В случае наличия условий, указанных в п.3.6. настоящих Правил, Родители (законные представители) воспитанников двух Учреждений обращаются с письменным заявлением на имя заведующего о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.7. Руководители обоих Учреждений издадут распорядительный акт:

- в первом пункте распорядительного акта закрепляется выбытие воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте распорядительного акта закрепляется зачисление нового воспитанника из другого в порядке перевода.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников возможно в случае:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, в том числе санаторно-курортного вида, осуществляющую образовательную деятельность; перевода воспитанника на семейное обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

3) временно в связи с долгосрочной командировкой родителей (законных представителей) воспитанника, длительным восстановительным или санаторно-курортным лечением воспитанника.

5. Восстановление воспитанников

Восстановление воспитанников осуществляется в случае окончания срока их временного отсутствия.

6. Ведение документации

4.1. Перевод, отчисление и восстановление воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник, или указанием причины отчисления воспитанника из Учреждения.

4.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в Учреждение, заносятся в «Журнал учёта движения воспитанников Учреждения».

4.3. Распорядительным актом заведующего назначается ответственный за ведение «Журнала учёта движения воспитанников».

4.4. Данные о переведенных, отчисленных, восстановленных в Учреждение воспитанниках передаются заведующим или уполномоченным лицом медицинской сестре (по договору), специалисту комитета образования администрации городского округа «Город Чита». Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в Табелях учёта посещаемости детей группы:

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
- отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и отмечается в Табелях учёта посещаемости детей группы период, на который ребёнок будет отсутствовать.

4.5. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в Учреждении оформляются на имя заведующего и фиксируются медицинской сестрой (по договору) в Журнале регистрации заявлений.

4.6. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников полностью осуществляет заведующий Учреждением.

7. Срок действия Положения

Положение действует до принятия нового